

締切日

2026 年 10 月 15 日

整
理
番
号

公益財団法人 津川モーター研究財団

2026 年度 研 究 助 成 金 申 請 書

年 月 日

公益財団法人 津川モーター研究財団 代表理事 殿

下記によって研究を実施したいと思いますので研究助成金を申請いたします。

1. 申請者（代表者）

ふりがな 氏 名		生年月日 年 月 日生	最終学歴 学部名 卒業年次	●●大学大学院 工学研究科 2010 年 3 月
所属機関 部局・職	●●大学 工学研究科	助教	学位	博士課程
連絡先住所	在籍先研究室等の住所で構いません		TEL FAX E-Mail:	応募者本人と連絡がつながる連絡先を記載してください

2. 研究課題（概念的ではなく具体的表現が望ましい。ただし、簡潔な表現で記入のこと。）

※内容を具体的に示す課題名を記載してください。

3. 研究の目的

※研究を進める意義、価値、あるいはこの研究計画を構想した理由等について簡潔に記入してください。

4. 研究実施の場所

※研究を行う場所を記載してください。

5. 研究予定期間（※原則単年度です）

2027 年 1 月 ～ 2027 年 12 月

※2027 年 4 月～2028 年 3 月でも構いませんが、助成決定となった場合の研究成果報告書・経費精算報告書については 2028 年 3 月末までにご報告いただきます。

6. 研究費申請額及び使用計画の詳細

年度	経費	内 訳				
		材料物品費	消耗品費	旅費	謝礼金	その他
年度	万円	万円	万円	万円	万円	万円

注 1) 助成の対象となる経費は、研究にあたり、通常必要とされる費用ならびに海外派遣及び研究者招聘に要する費用とします。
諸給与などの経費は除きますが、研究のために臨時に雇入れた者に対する謝礼金は対象とします。

注 2) 選考において、申請金額を減額して助成を決定する場合があります。

内訳の詳細を以下に記載

使 用 項 目	内 訳 詳 細
材料物品費	
消耗品費	
旅費	※日当については助成金使用不可となります
謝礼金	
その他	

7. 研究室等の人員

※研究室等の人員、及び研究課題に従事する人数の記載をお願いいたします。

8. 現在までの申請課題に関する研究の概略と独自性

※この申請書による研究計画を行うために、これまでに先行研究、準備的研究等をおこなってきていれば記入してください。

※本研究の新規性や独自性等、本研究のセールスポイントを具体的に記入してください。

9. 研究計画・方法

本年度：

※研究計画をどのように実施するかについて、進行スケジュールを具体的に記入してください。 旅費が必要となる実地調査、学会出席等は訪問先、目的、人数等を具体的に記入してください。

次年度以降：

※助成対象となる期間は単年度ですが、本助成期間終了後に発展させる研究予定があれば記入してください。

☆当財団の助成事業の目的は、「モーターに関する学術研究への助成」「モーターに関する学術研究の普及開発」となります。目的以外の助成は行っていない旨、ご承知おきください。

※オーバーヘッド(間接経費)に関しましては在籍機関の定めに従うものとします

☆本申請書に記載された内容は、研究助成金贈呈者の選考・贈呈の目的にのみ使用します。

☆助成金の使用は研究予定年度内（単年）に限り可能です。未使用金がある場合はご返金いただきますので、ご承知おきください。

☆助成決定者におかれましては、当財団のホームページ「助成先一覧」にて、氏名・在籍機関・お役職・研究課題名を公表させていただくことにご承諾いただくこととします。

☆本申請書にご記入頂いた内容の他に「研究協力者」、「申請者の①学歴・②職歴（勤務先の異動、留学、受賞のうち研究課題に関連のあるもの）」、「申請者が最近5か年に他から受けた研究助成金について」「研究に関連した国内外での研究状況」等について情報提供をお願いする場合がございます。ご承知おきください。

☆記載内容が多い場合、本申請書のページ数は増やしていただいて構いません。